



POLÍTICA Y NATURALEZA DE LA PROTECCIÓN: La CLÍNICA CES, como responsable del tratamiento de datos, se compromete a implementar por medio de manual, todas las acciones necesarias para tratar y proteger los datos personales recogidos en sus bases de datos.

OBJETIVO: definir los parámetros bajo los cuales se da tratamiento a todos los datos personales recogidos y almacenados dentro de las bases de datos que posee la CLÍNICA CES.

ALCANCE: aplica a todas las bases de datos que administra la CLÍNICA CES en sus dependencias, tanto en su sede principal en la ciudad de Medellín-Colombia, en la calle 58 N° 50C-2, Sector Prado Centro, Conmutadores: (4) 5767272 / 5767373, como en las que en el futuro se puedan establecer, por parte de los encargados del Tratamiento de los Datos Personales y de eventuales terceros que de una u otra manera gestionen bases de datos personales de la CLÍNICA CES.

JUSTIFICACIÓN: La CLÍNICA CES en cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario 1377 de 2013 y lo consignado en la Constitución Política, adopta la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales y su manual de aplicación.

PRINCIPIOS: En el tratamiento de datos personales que realiza LA CLÍNICA CES se aplican todos los principios consagrados en el Régimen General de Protección de Datos Personales de Colombia, en especial en la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

CONSULTA DE LA POLÍTICA: La CLÍNICA CES pone a disposición de los titulares de los datos personales esta política en sus dependencias, en su página web www.clinicaces.com y demás medios idóneos de divulgación.

CATEGORÍA Y CLASIFICACIÓN DE LOS DATOS: La CLÍNICA CES, de acuerdo con los datos tratados, se acoge a la clasificación que ordenan la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES: La CLÍNICA CES hace manifiesta la voluntad de protección de los derechos de los titulares de los datos personales; en tal sentido y conforme a la ley, señala los siguientes derechos en cabeza de dichos titulares:

- Conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales de las bases de datos de la CLÍNICA CES
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la CLÍNICA CES por parte de los titulares de los datos personales para el tratamiento de sus datos.
- Ser informado por la CLÍNICA CES, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar, cuando sea el caso, ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por



infracciones al tratamiento de sus datos personales.

- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder y conocer en forma gratuita sus datos personales que sean objeto de tratamiento de acuerdo con lo dispuesto por la ley.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular de los datos personales.
- Los causahabientes del titular de los datos personales.
- El representante y/o apoderado del titular de los datos personales.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS: La CLÍNICA CES, NIT. 890.982.608-1, con sede principal en la Calle 58 N° 50C-2, Prado Centro, teléfono: (4) 5767276 Medellín, correo electrónico protecciondedatos@clinicaces.com es la responsable del tratamiento y de las bases de datos personales.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable de dicho tratamiento. En el caso de la CLÍNICA CES será encargado el trabajador o contratista, ya sea persona natural o jurídica, a cuyo cargo se encuentre el tratamiento de una base de datos específica, de acuerdo con el acta de nombramiento que así lo establezca.

AUTORIZACIÓN PARA USO DE DATOS PERSONALES: La CLÍNICA CES solicitará a los titulares, para el tratamiento de sus datos personales, su autorización libre, clara, previa, expresa e informada, mediante cualquier medio idóneo que permita el almacenamiento de la misma para los efectos legales.

CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LAS BASES DE DATOS: La CLÍNICA CES pone a disposición todos los recursos humanos y tecnológicos necesarios para brindar seguridad y confidencialidad a los datos personales que tiene en su poder. En todo caso, verificará cuando corresponda, la procedencia de las excepciones legales para entregar los datos personales a las autoridades en los casos pertinentes.

MEDIOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN: Para obtener la autorización del tratamiento de datos personales La CLÍNICA CES utilizará diferentes medios que permitan por parte del titular su manifestación libre, clara, expresa e informada.

REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN: Los titulares de los datos personales pueden revocar en cualquier momento la autorización otorgada a la CLÍNICA CES para el tratamiento de sus datos personales



o solicitar la supresión total o parcial de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.

Cuando la revocatoria sea total en relación con las finalidades autorizadas, la CLÍNICA CES cesa el tratamiento de los datos; cuando sea de manera parcial, en relación con ciertos tipos de tratamiento, cesa sobre la revocatoria puntual, caso en el cual la CLÍNICA CES continúa tratando los datos personales para los fines sobre los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO: El tratamiento de los datos de los titulares con los cuales la CLÍNICA CES tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, podrán ser recolectados y tratados entre otros fines, para:

- Cumplir con las exigencias de las autoridades de salud en Colombia.
- Compartir datos sensibles como historias clínicas de sus pacientes, cuando estos son entregados a una ambulancia de un tercero; cuando sean conducidos a otra institución prestadora de servicios de salud, para recibir servicios y/o tratamientos autorizados por la CLÍNICA CES, por la EPS o la entidad responsable del pago a la cual está adscrito el paciente.
- Desarrollar el objeto social de la CLÍNICA CES conforme a sus Estatutos Sociales.
- Facilitar procedimientos complementarios con compañías filiales o subsidiarias para prestar un servicio médico integral a los pacientes de la CLÍNICA CES.
- Cumplir con la normativa vigente en Colombia para empresas comerciales y del sector salud.
- Cumplir las normas aplicables a proveedores y contratistas.
- Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social.
- Realizar encuestas relacionadas con los servicios de la CLÍNICA CES.
- Cumplir todos sus compromisos contractuales.
- Entregar información a entes certificadores de calidad sobre contratistas y empleados.
- Entregar información a auditores externos para procesos de licitación y/o contratación.

PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN: La CLÍNICA CES almacena en archivos físicos o repositorios electrónicos la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS: La CLÍNICA CES actualizará de manera permanente sus bases de datos de conformidad con lo señalado por la ley.

AVISO DE PRIVACIDAD: La CLÍNICA CES cuenta con la Política de tratamiento y protección de datos personales, que se encuentra disponible en la página web www.clinicaces.com y la misma forma parte integral del presente documento.

TRANSFERENCIAS DE DATOS PARA TRATAMIENTO POR TERCEROS NACIONALES E INTERNACIONALES: La CLÍNICA CES puede transmitir o transferir de manera parcial o total los datos personales a terceros en el país o en el exterior, en desarrollo de su objeto social, para lo cual solicitará autorización de su titular e implementará las acciones necesarias para el cumplimiento de los preceptos



legales de Colombia, mediante contratos o convenios que así lo establezcan.

PROCEDIMIENTOS: Para el tratamiento de datos personales, La CLÍNICA CES define los siguientes procedimientos, los cuales sólo pueden ser ejercidos por el titular de los datos, sus causahabientes o representantes.

- 1. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES:** Para el ejercicio de sus derechos, el titular o sus representantes deben diligenciar el **F-SI-4 Solicitud de procedimientos para el ejercicio del derecho de los titulares de datos personales**, que se encuentra publicado en la página web www.clinicaces.com.
- 2. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** La CLÍNICA CES pone a disposición de los titulares de los datos el correo electrónico protecciondedatos@clinicaces.com para elevar sus consultas; así mismo, recibe solicitudes en su sede en la Calle 58 N° 50C-2 Sector Prado Centro, teléfono: (4) 5767276. En la solicitud el titular indicará los datos señalados en “**PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**”.
- 3. PROCEDIMIENTO PARA CORRECCIÓN, ACTUALIZACIÓN, RECTIFICACIÓN O SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES:** La CLÍNICA CES, en cumplimiento de lo preceptuado por el régimen General de Protección de Datos Personales de Colombia, procederá a corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos personales a solicitud del titular o su representante, con el lleno de los requisitos señalados en “**PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**”.

Si la solicitud resulta incompleta, la CLÍNICA CES, requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes la fecha de su recepción, para que subsane las fallas.

La información adicional requerida debe ser presentada por el solicitante dentro de los dos (2) meses siguientes a dicha solicitud complementaria; si no lo hace se entenderá que ha desistido.

El término máximo que tiene la CLÍNICA CES para atender la solicitud, es de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Parágrafo. No podrá concederse la supresión de los datos personales por solicitud realizada por el titular o su representante, cuando exista un deber legal o contractual para que los datos personales permanezcan en la respectiva base de datos y en especial en las historias Clínicas.

- 4. PROCEDIMIENTO PARA REVOCAR LA AUTORIZACIÓN DADA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.-** El titular de los datos personales o su representante, puede revocar la



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES Y MANUAL DE APLICACIÓN**

**P-SI-2
Versión 1**

autorización dada para el tratamiento de sus datos personales, remitiendo la solicitud a La CLÍNICA CES de conformidad con *“PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES”*.

La CLÍNICA CES eliminará o suprimirá el dato dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la solicitud, de lo contrario, el Titular, tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización.

**APROBÓ: Mauricio Jaramillo Merino
DIRECTOR GENERAL**

**VIGENCIA A PARTIR DE
AGOSTO 10 DE 2016**